

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПК) повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», 36,72,144 ч, является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) зачета и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному зачету, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового междисциплинарного зачета доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, проводятся представителем учебно-организационной части образовательной организации.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышения квалификации и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПК

При определении профессиональных компетенций учитываются требования:

Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

Перечень профессиональных компетенций качественного изменения и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к нормативному и правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-2 Способен к осуществлению контрольно-надзорной деятельности

ПК-3 Способен к предоставлению государственных услуг

ПК-4 Способен к осуществлению исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

В результате освоения программы ДПП ПК «Государственное и муниципальное управление», 36,72,144ч, слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

Знать:

основы анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики.

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур.

принципы, требования к предоставлению государственных услуг

порядок и методы административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения деятельности

уметь:

разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

использовать и применять классификацию моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики

применять системы, методы и формы процедура организации проверки, инструменты проведения

использовать понятие и принципы функционирования, назначения портала государственных услуг

использовать навыки

ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела

владеть:

навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

навыками организации и проведения процедуры рассмотрения обращений граждан

технологиями, методами и методикой проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

навыками проведения плановых и внеплановых выездных проверок методами, технологиями предоставления государственных услуг в электронной форме.

методами взаимодействия со СМИ и референтными группами

Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудоемкость, ак. час
1.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	2

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций	
		Итоговое междисциплинарное тестирование	
1.	ОПК - 2	+	
2.	ПК- 1	+	
3.	ПК-2	+	
4.	ПК-3	+	
5.	ПК-4	+	

Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК – 2; ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4

IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии и шкалы оценивания

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

		- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

По результатам итогового междисциплинарного зачета, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки.

Положительные отметки означают успешное прохождение итоговой аттестации – итогового междисциплинарного зачета.

Шкала междисциплинарного тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному зачету, итоговому междисциплинарному тестированию:

Теоретико-исторические основы государственного и муниципального управления

Функционирование системы государственного и муниципального управления

Направления государственного управления в Российской Федерации

Реализация государственной политики, роль в этом исполнительных органов федеральной, региональной и муниципальной власти

Основные направления и результаты современной государственной политики в сфере экономических и социальных отношений

Демонстрационный вариант теста

Кто является автором концепции разделения властей?

1. Вольтер
2. **Ш. Монтескье**
3. Дж. Локк
4. Г. Гегель

Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

1. комплементарности
2. субсидиарности
3. **гомогенности**
4. **демократизма**

Государство – это:

1. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
2. **социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности**
3. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

Какой уровень власти не является публичным?

1. федеральный
2. региональный
3. муниципальный
4. **территориальный**

Какая должностная единица не является источником публичной власти?

1. Председатель Правительства
2. Губернатор
3. Мэр города
4. **председатель комитета территориального общественного самоуправления**

Система государственного управления определяется:

формой государственно-территориального устройства государства
политико-административным устройством государства

формой политической и территориальной организации государства
политическим устройством

Государственный Совет РФ образован:

1. 1993
2. 2001
3. 1999
4. **2000**

Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

1. 1995
2. 1999
3. **2000**
4. 2002

На выборах Президента РФ используется избирательная система:

1. **мажоритарная**
2. пропорциональная
3. смешанная
4. комбинированная

На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

1. мажоритарная
2. **пропорциональная**
3. смешанная
4. комбинированная

Судебную систему РФ составляют:

1. **совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц**
2. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
3. суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
4. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
5. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

1. Президент РФ
2. **Председатель Правительства РФ**
3. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

1. назначение выборов Президента РФ
2. отрешение Президента РФ от должности
3. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
4. **назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ**

Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

1. назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
2. **утверждение изменения границ между субъектами РФ**
3. назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
4. объявление амнистии

Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

1. иностранных дел;
2. внутренних дел;
3. **исполнения наказаний**
4. природных ресурсов

Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

1. **Совету Федерации**
2. **Государственной Думе**
3. Президенту РФ
4. Правительству РФ
5. Прокуратуре РФ

Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

1. **Совет Федерации**
2. Государственная Дума
3. Совет Безопасности
4. Верховный Суд
5. Государственный Совет
6. Прокуратура

Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

1. законодательную
2. исполнительную
3. судебную
4. **ни одну из них**

Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

1. **России**
2. США
3. Франции
4. Германии
5. Италии

Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

1. МВД
2. ФСБ
3. **Министерству юстиции**
4. Администрации Президента РФ
5. Министерству обороны
6. Министерству образования

Президент Российской Федерации:

1. **является главой государства**
2. **является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина**
3. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;

4. принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности

5. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти

6. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

Президент Российской Федерации:

1. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ

2. назначает Председателя Центрального Банка РФ

3. назначает на должность и освобождает от должности заместителей

Председателя Правительства РФ, федеральных министров

4. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

5. назначает Генерального прокурора РФ

6. назначает полномочных представителей Президента РФ

7. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

1. Председателем Правительства РФ

2. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ

3. Советом Федерации

4. Государственной Думой

Институт Президента в России был введен:

1. в 1989 г.

2. 1990 г.

3. 1991 г.

4. 1993 г.

Республика в составе РФ имеет право:

1. на свою конституцию

2. свое законодательство

3. свой устав

4. собственные органы власти

Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

1. на государственной целостности

2. единстве системы государственной власти

3. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

4. обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ

5. верховенстве республик в составе РФ

6. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

Федеративное государство - это:

1. союз государств, обладающих суверенитетом

2. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

3. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

4. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

Основными принципами федерализма являются:

1. право субъектов РФ на сепарацию

2. **свобода построения собственных органов власти**

3. **асимметричность федерации**

4. **равноправие субъектов РФ**

Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

1. решения вопросов помилования

2. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека

3. решения вопросов амнистии

4. **рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента**

РФ

К органам государственной власти особой компетенции относятся:

1. **Уполномоченный по правам человека в РФ**

2. Федеральная Служба Безопасности

3. Федеральная налоговая служба

4. Российское космическое агентство

5. Совет Безопасности РФ

Государственная служба осуществляется:

a. в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

b. в аппаратах управления государственных предприятий;

c. в аппаратах органов законодательной и судебной власти;

*d. в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относятся:

a. принцип стабильности;

*b. принцип равного доступа граждан на государственную службу;

c. принцип профессионализма и компетентности;

d. принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

a. политические основы гражданской службы;

*b. **правовые основы гражданской службы;**

c. организационные основы гражданской службы;

d. финансово-экономические основы гражданской службы

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

a. статская, придворная, военная;

- b. федеральная, региональная, муниципальная;
- *c. военная, правоохранительная, гражданская;**
- d. царская, императорская, советская.

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- a. военная служба;
- *b. муниципальная служба;**
- c. правоохранительная служба;
- d. гражданская служба.

Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:

- *a. гражданская служба Российской Федерации;**
- b. военная служба Российской Федерации;
- c. правоохранительная служба Российской Федерации;
- d. муниципальная служба.

Предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:

- *a. 60 лет;**
- b. 65 лет;
- c. 55 лет;
- d. 70 лет.

Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:

- a. должностной регламент;
- *b. служебный контракт;**
- c. трудовой договор;
- d. гражданско-правовой договор.

К квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к должностям гражданской службы, не относится:

- a. стаж гражданской службы или опыт работы по специальности;
- *b. знание Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;**
- c. уровень профессионального образования;
- d. профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей.

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- *a. при поступлении на гражданскую службу и ежегодно;**
- b. при прекращении службы и ежегодно;

- с.при прекращении службы;
- d.по требованию представителя нанимателя.

Какое основание не дает право представителю нанимателя отказать гражданину в приеме на гражданскую службу Российской Федерации:

- a.наличие двойного гражданства;
- *b.членство в политической партии;**
- с.отказ от прохождения процедуры оформления допуска к секретным сведениям;
- d.наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, устанавливаются:

- a.указом Президента РФ;
- b.квалификационной комиссией;
- с.Федеральным законом № 79-ФЗ;
- *d.нормативным актом государственного органа.**

Служебный контракт приостанавливается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- *a.в связи с призывом на военную службу;**
- b.в связи с осуждением гражданского служащего к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- с.оба ответа верны;
- d.нет верного ответа.

Обращение в государственные или иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса граждан — это:

- a.заявление;
- b.предложение;
- *с.жалоба;**
- d.претензия.

Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы — это:

- a.аттестация;
- *b.квалификационный экзамен;**
- с.конкурс на замещение вакантной должности;
- d.повышение квалификации.

Аттестация на гражданской службе проводится:

- *a.один раз в три года;**
- b.один раз в два года;
- с.по инициативе гражданского служащего;
- d.на усмотрение представителя нанимателя.

Государственный служащий Российской Федерации не имеет права:

- a.преподавать в школах и вузах;

- b. быть членом политической партии;
- *c. осуществлять предпринимательскую деятельность;**
- d. выполнять иную оплачиваемую работу.

Нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур, административных действий и принятия решений органа исполнительной власти, определяющий порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, государственными служащими, иными должностными лицами, а также его взаимодействия с иными организациями и гражданами при исполнении государственной функции (полномочия), — это:

- *a. административный регламент;**
- b. должностной регламент;
- c. должностная инструкция;
- d. нет верного ответа.

Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе:

- a. на муниципальных должностях, включенных в штатное расписание органа местного самоуправления;
- *b. на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);**
- c. на муниципальных должностях, не относящихся к должностям по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;
- d. на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными.

Правовое понятие «муниципальная служба» в России впервые было введено:

- a. Конституцией РФ 1993 г.;
- d. Федеральным законом № 131-ФЗ;
- c. Законом РСФСР от 6 июля 1991 г. № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР»;
- *d. Федеральным законом от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».**

К основаниям, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен, относится:

- a. близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- b. наличие гражданства иностранного государства;
- c. признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- *d. место жительства гражданина.**

Органы местного самоуправления определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих:

- a. на основании специального указа Президента РФ;
- b. на основании соответствующих рекомендаций органов государственной власти;
- c. на основании специального закона субъекта РФ;
- *d. самостоятельно.**

Должность председателя представительного органа муниципального образования относится:

***а.к муниципальным должностям;**

b.к должностям муниципальной службы;

с.к гражданским должностям органа местного самоуправления;

d.к должностям гражданской службы.

Глава местной администрации при назначении на должность заключает контракт:

a.с высшим должностным лицом субъекта РФ;

b.с председателем представительного органа муниципального образования;

***с.с главой муниципального образования;**

d.с председателем представительного органа государственной власти субъекта РФ.

Муниципальный служащий несет ответственность:

a.за неточное исполнение должностных обязанностей;

b.за небрежное исполнение должностных обязанностей;

с.за неполное исполнение должностных обязанностей;

***d.за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.**

Основанием для включения работника в реестр муниципальных служащих может являться:

a.поступление на работу в орган местного самоуправления;

b.избрание на выборную муниципальную должность;

***с.назначение на должность муниципальной службы;**

d.перевод на работу в орган местного самоуправления.

На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации возрасте не моложе:

a.21 года;

b.25 лет;

с.16 лет;

***d.18 лет.**

Испытание при поступлении на муниципальную службу лица, избранного по конкурсу на замещение соответствующей должности муниципальной службы:

***а.не устанавливается;**

b.устанавливается, если имеется соответствующая рекомендация конкурсной комиссии;

с.устанавливается, если данное лицо впервые участвовало в конкурсе;

d.устанавливается на основании решения руководителя органа местного самоуправления, на муниципальную службу в который поступило данное лицо.

Аттестация муниципальных служащих проводится с целью:

a.присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим;

***b.определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы;**

с.проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

d.приведения уровня оплаты труда муниципальных служащих в соответствие с достигнутыми ими результатами работы.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз:

- а.в пять лет;
- б.в два года;
- *с.в три года;**
- д.в четыре года.

Пределный возраст для нахождения на должности муниципальной службы составляет:

- *а.60 лет;**
- б.62 года;
- с.65 лет;
- д.70 лет.

Основным нормативным документом, регламентирующим содержание и результаты деятельности муниципального служащего, является:

- а.положение о структурном подразделении органа местного самоуправления (в котором трудится муниципальный служащий);
- правила внутреннего трудового распорядка в органе местного самоуправления;
- с.положение о муниципальной службе в соответствующем муниципальном образовании;
- *д.должностная инструкция муниципального служащего.**

Границы и статус муниципальных образований в субъекте Российской Федерации устанавливаются:

- а.Федеральным законодательством о местном самоуправлении.
- *б.Законом субъекта Российской Федерации**
- с.Уставом муниципального образования

Какое из приведенных ниже определений понятия «местное самоуправление» дается в федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

- а.Местное самоуправление – это:

Право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность.

Самоорганизация граждан для решения непосредственно или через избираемые ими органы всех вопросов местного значения, исходя из интересов населения и особенностей административно-территориальных единиц, на основе законов и соответствующей материальной и финансовой базы.

***б.Форма осуществления народом своей власти, призванная обеспечивать самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.**

с.Самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЗАЧЕТА

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводится для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОГОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», 36,72,144 часа.

7.1. Основная литература:

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / А. М. Киселева. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7779-2201-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108112.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82668>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88802.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Р. С. Сорокин. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105663.html> (дата обращения: 10.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105663>